

OBIEGOWA KARTA WYDARZENIA¹

CZĘŚĆ I WYPEŁNIA KIEROWNIK WYDARZENIA						
1.	Imię i nazwisko Kierownika wydarzenia	DANUTA PIETRASZEWSKA				
	nr telefonu	889 567 359				
	adres e-mail	danuta.pietraszewska@ignatianum.edu.pl				
2.	Rodzaj wydarzenia	Konferencja	Seminarium	Spotkanie otwarte	Wykład gościnny	Warsztaty
		X				X
		Symposium	Kongres	Inne		
3.	Data i tytuł wydarzenia	data	Od: 08.05.2025	Do: 09.05.2025		
		tytuł	Konferencja Konteksty Sztuki Edukacji Angielskie i obce języki - dyskusja o roli i ind. presk.			
4.	Potwierdzenie dostępności terminu przez Biuro Promocji UIK	X				
5.	Tryb wydarzenia	na terenie UIK	X	zdalne	hybrydowe	
6.	Charakter wydarzenia niewłaściwe skreślić	Wydarzenie uczelniane	X	Konferencja krajowa	Konferencja międzynarodowa	
7.	Planowany budżet wydarzenia					
	Źródło finansowania 1	Środki budżetowe Wydziału Pedagogicznego		Kwota	z lip 2025 4000	
	Źródło finansowania 2			Kwota		
	Źródło finansowania 3			Kwota		
8.	Wpłaty uczestników czynnych/biernych	Opłaty w toku - trwa proces rekrutacji		Planowana liczba uczestników	100	

¹ Karta dotyczy wszystkich wydarzeń uczelnianych, kiedy istnieje konieczność rezerwacji sal na terenie Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

CZEŚĆ II
WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI DECYZYJNE ORAZ KWESTURA

9.	akceptacja Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej/opiekuna w przypadku organizacji studenckich	data	01.04.2025	podpis	DZIEKAN Wydziału Pedagogicznego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>Dr hab. Anna Królikowska, prof. UIK</i>
10.	weryfikacja Kwestury	data	27.03.2025	podpis	Starszy specjalista ds. księgowości Działu Finansowo-Księgowego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>mgr Katarzyna Warfel-Hodurek</i>
11.	nr konta do wpłat uczestników				

CZEŚĆ III
WYPEŁNIA BIURO PROMOCJI PO KONSULTACJI
Z JEDNOSTKAMI WSPOMAGAJĄCYMI ORGANIZACJĘ WYDARZENIA

12.	rezerwacja sal (Dział Nauki i Kształcenia)	data	23.04.	podpis	Kierownik Biura Promocji Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>mgr Barbara Gajda-Kocjan</i>
Numery i godziny zarezerwowanych sal		sala 412: 8.00 - 16.30 sala 112: 11.00 - 16.30 } <i>Budynki główny</i>			
Dodatkowe warunki (np. uzyskanie zgody Dyrektora Instytutu na przeniesienie zajęć innej jednostki)		sala 103: 11.30 - 13.15 sala 105: 11.30 - 13.00 sala B20 i B202 - cały } <i>Całkowicie</i> <i>Barbara Gajda-Kocjan</i>			
13.	Dział Techniczno- Gospodarczy	data	06.05.	podpis	Kierownik Biura Promocji Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>mgr Barbara Gajda-Kocjan</i>
ustalenia		- mikrofony - Laptopy - sprzęt do nagrywania } <i>Stworzyć instrukcję</i> <i>15 punktów</i> <i>informacyjnej "Karty</i> <i>organizacyjnej"</i>			
14.	Biuro Promocji	data		podpis	Kierownik Biura Promocji Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>mgr Barbara Gajda-Kocjan</i>
ustalenia		- promocyjne wydarzenia - pakiet kooperacyjny - pamiątki - fotowall			

15.	Biuro Zamówień Publicznych	data		podpis		
ustalenia						
16.	<i>Dział Techniczny - Gospodarka</i> Dział IT	data	05.05.	podpis	Kierownik Biura Promocji Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>mgr Barbara Gajda-Kojan</i>	
sala: 005, 006, 105, 106, 420, 501		mikrofon max szt. 2	mikroport max szt. 2	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering	zdjęcia
UWAGI		<i>Do ustalenia przekazano 15 form w Karty informacyjnej wydarzenia!</i>				
sala 208 Aula Wielka im. ks. Grzegorza Piramowicza SJ		mikrofon max szt. 4	mikroport max szt. 3	laptop	dźwięk z laptopa	zmieniacz slajdów
		wskaźnik laserowy	krzesła do stołu max szt. 8	nakrycie stołu prezydialnego	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering
		obraz z reżyserki	dźwięk z reżyserki	film z reżyserki	zdjęcia	tłumaczenie symultaniczne
UWAGI						
inne sale						
UWAGI						